



HUISHOUELIJK REGLEMENT.

VERENIGINGSKLEUREN.

Artikel 1.

- a) De officiële kleuren van de vereniging zijn korenblauw en wit
- b) De kleding bestaat uit een korenblauw shirt met witte accenten en een korenblauwe broek
- c) Een libero speelt in een wit shirt en een korenblauwe broek
- d) Het shirt en de broek worden door de sponsorcommissie in overleg met de kledingleveranciers vastgesteld, met een streven naar uniformiteit binnen de vereniging en zo lang mogelijk kunnen bestellen van hetzelfde shirt en dezelfde broek.
- e) De voorgeschreven kleding geldt voor alle teams die Bruvoc vertegenwoordigen in een competitie.
- f) Alle bestellingen van gesponsorde kleding gaan via of in overleg met de sponsorcommissie.

WIJZE VAN TOELATING VAN (JEUGD-)LEDEN.

Artikel 2.

Het bestuur besluit tot toelating. De secretaris heeft in deze het mandaat van het bestuur. De secretaris is verplicht het bestuur (regelmatig) op de hoogte te houden van mutaties in het ledenbestand. Het nieuwe lid ontvangt van de secretaris een overzicht van de aan de vereniging verschuldigde contributies (bij competitiespelende leden ook van de aan het district verschuldigde contributies).

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN.

Artikel 3.

Een lid verplicht zich in principe voor het gehele lopende verenigingsjaar. Bij tussentijdse toetreding geldt de verplichting voor een evenredig gedeelte van het lopende verenigingsjaar. Voor de bondscontributie gelden in deze de regels zoals bepaald door de NeVoBo.

Bepalingen ten aanzien van opzegging van de het lidmaatschap zie: BIJLAGE I Beëindiging lidmaatschap Bruvoc

Artikel 4.

De toegelaten leden zijn voorts verplicht:

- a) hun contributie en de andere eventuele verplichtingen op tijd te betalen;
- b) niet in strijd te handelen met de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging;
- c) de trainingen en de wedstrijden zoveel mogelijk te bezoeken;
- d) in het juiste tenue aan de wedstrijden deel te nemen en zich tijdens de wedstrijden te gedragen zoals dit in het maatschappelijk verkeer gewoon is;
- e) de schade die ontstaat als gevolg van nalatigheid of het niet opvolgen van instructies kunnen door de vereniging aan het lid worden doorberekend (zowel materiële schade als bijvoorbeeld het regelmatig in het verkeerde tenue verschijnen);
- f) eventuele adreswijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk aan het secretariaat door te geven.

FUNCTIE VAN HET BESTUUR.

Artikel 5.

Het bestuur heeft toegang tot alle commissievergaderingen en andere bijeenkomsten van de vereniging. Het is verplicht de belangen van de leden te behartigen en is verantwoordelijk voor het naleven van de statuten en reglementen.

Artikel 6.

De verplichtingen van de afzonderlijke leden van het bestuur.



- a) De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging en zorgt voor naleving van besluiten, welke in het bestuur en/of de algemene vergadering genomen zijn. Hij/zij draagt tevens zorg voor het op elkaar afstemmen van de werkzaamheden van de bestuursleden en stimuleert en activeert deze waar nodig. Tevens vertegenwoordigt hij/zij de vereniging tijdens officiële gelegenheden.
- b) De secretaris is verantwoordelijk voor een juiste afhandeling van alle correspondentie van de vereniging. De secretaris is tevens verantwoordelijk voor het op de juiste wijze bijhouden van de ledenadministratie van de vereniging. De secretaris is verplicht om de overige bestuursleden inzage te geven in de stukken van de vereniging;
- e) De penningmeester houdt boek van alle financiën van de vereniging. De penningmeester zorgt voor de invordering van de contributies, donaties, entreegelden, boeten en andere inkomsten van de vereniging. Hij/zij zorgt ervoor dat alle rekeningen die het gevolg zijn van de uitvoering van bestuursbesluiten, betaald worden. Hij/zij moet in staat zijn om op elke bestuursvergadering een overzicht te geven van de financiële toestand van de vereniging. Het in bewaring geven van gelden of andere zaken die een grote in geld waardeerbare waarde hebben, geschiedt bij een bankinstelling. Op de jaarvergadering dient de penningmeester een afrekening/overzicht over de ontvangsten en uitgaven betrekking hebbende op dat jaar, te overleggen, alsmede een in overleg met de overige bestuursleden opgestelde begroting voor het dan lopende jaar. De algemene vergadering stelt daarna de te heffen - contributies vast. De penningmeester stelt de kascommissie in de gelegenheid de bescheiden te controleren.

Artikel 7.

De lopende zaken welke spoedeisend zijn, worden door het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of hun plaatsvervangers (of door tenminste 3 bestuursleden) afgewikkeld en in de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld.

COMMISSIES.

Artikel 8.

Een commissie bestaat uit tenminste drie leden. Een van die leden dient tevens bestuurslid te zijn. Zij voeren de werkzaamheden uit waarvoor de commissie is benoemd. Van de correspondentie die gevoerd wordt, dient een afschrift naar het secretariaat opvraagbaar te zijn. De commissies dienen bij het bestuur een begroting in van de voor hun doel benodigde middelen. Indien hierover geen overeenstemming wordt bereikt, beslist uiteindelijk de algemene vergadering. De commissies zijn te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur. Het bestuur is bevoegd een commissie die in strijd handelt met het belang van de vereniging op non-actief te zetten onder opgaaf van redenen.

VERGADERING.

Artikel 9.

Bestuurs- en commissievergaderingen zijn beslissingsbevoegd indien de meerderheid aanwezig is.

Artikel 10.

Ongeldige stemmen als bedoeld in artikel 16 lid 7 van de statuten zijn:

- a) onduidelijke stembriefjes;
- b) ondertekende stembriefjes;
- c) stembriefjes met bijvoegingen.

Artikel 11.

Verkiezing van personen vindt plaats op voordracht van het bestuur. Tegenkandidaten kunnen worden voorgedragen als deze voordracht door tenminste tien stemgerechtigde leden wordt ondersteund. Tegenkandidaten dienen tenminste 24 uur voor aanvang van de vergadering bij de secretaris, of bij diens



VOLLEYBALCLUB 'BRUVOC' BRUMMEN

Opgericht 21 december 1960



afwezigheid bij een van de andere bestuursleden te worden aangemeld. Aan een voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.

GELDMIDDELEN.

Artikel 12.

De leden zijn verplicht de door hen verschuldigde contributie maandelijks bij vooruitbetaling te voldoen door overschrijving op een door het bestuur te bepalen bank of girorekeningnummer of door het afgeven van een machtiging voor automatische afschrijving.

Artikel 13.

Het bestuur kan leden gehele of gedeeltelijke vrijstelling van contributie verlenen. Zie hiervoor BIJLAGE II: Richtlijnen contributievrijstelling.

Artikel 14.

Ondersteunende leden kunnen worden onderscheiden in donateurs en sponsors. Donateurs zijn zij die tenminste €25,00 per jaar in de verenigingskas storten zonder enige tegenprestatie van de vereniging. Sponsors zijn zij die dit worden bij overeenkomst onder nader te bepalen voorwaarden te stellen door het bestuur.

ERELEDEN.

Artikel 15.

Ereleden zijn zij, als omschreven in artikel 5 lid 4 van de statuten, die op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste 10 stemgerechtigde leden als zodanig worden gekozen door de algemene vergadering.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 16.

Alle leden dienen zich te houden aan de besluiten van de algemene vergadering, ook al zijn zij niet bij de behandeling van dit onderwerp aanwezig geweest. Zij verbinden zich tevens aan een goede uitvoering daarvan mee te werken.

Artikel 17.

Leden die klachten hebben dienen zich te wenden tot het bestuur. Zij moeten bereid zijn om eventueel hun klachten op schrift te zetten en/of om deze mondeling toe te lichten tijdens een bestuursvergadering.

Artikel 18.

Besluiten door het bestuur genomen kunnen voor zover juridisch mogelijk, door de algemene vergadering worden herroepen.

Artikel 19.

Indien een artikel van dit reglement voor verschillende uitleg vatbaar is zal de uitleg van het bestuur van kracht zijn.

Artikel 20.

In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Indien dit nodig blijkt zal naar aanleiding van een dergelijk geval een voorstel tot aanvulling van dit reglement worden gedaan in de eerstvolgende algemene vergadering.



BIJLAGE I Aanvulling Artikel 3: Beëindiging lidmaatschap Bruvoc

Richtlijnen op het voldoen van de bondscontributie bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap.

Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap geldt de verplichting voor het voldoen van een resterend evenredig gedeelte van de bondscontributie voor het nog lopende verenigingsjaar.
Voor de bondscontributie gelden in deze de regels zoals bepaald door de NeVoBo.

Het contributiejaar van volleybalvereniging Bruvoc loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Teamgelden en bondscontributie worden voor alle competitie spelende senioren, jeugdleden A,B,C, D, E, F en recreanten conform de dan geldende Nevobo tarieven per maand bij leden in rekening gebracht als onderdeel van de contributie.

Recreanten en verenigingsleden zijn hiervan vrijgesteld omdat zij geen bondscontributie betalen.

Men kan in de periode van 1 juli tot 30 september van het lopende verenigingsjaar het lidmaatschap van volleybalvereniging Bruvoc kosteloos beëindigen.

Bij overmacht beslist het bestuur.

Algemene ledenvergadering 15-06-'15 akkoord.

Uitleg berekening bondcontributie:

De berekening is als volgt:

Uitgegaan van 10 spelers per senioren/jeugdteam, 5 spelers per miniteam.

1. Het te betalen teamgeld aan Nevobo gedeeld door 10 of 5 spelers.
2. Dit bedrag vermeerderd met €12,50 bondscontributie.
3. Dit delen door 9 maanden is het verschuldigde bondscontributie per maand.



BIJLAGE II Aanvulling Artikel 13: Richtlijnen contributievrijstelling

Het bestuur stelt een viertal mogelijkheden/situaties vast op basis waarvan gehele of gedeeltelijke contributievrijstelling mogelijk is, te weten:

- 1. Vrijstelling bij ziekte/blessure,**
- 2. Vrijstelling voor niet-betaalde trainer,**
- 3. Vrijstelling bij meerdere leden uit één gezin en**
- 4. Vrijstelling voor de voorzitter van het bestuur.**

Ad 1.

Vrijstelling bij ziekte of blessure

Bij ziekte of een blessure met een langdurig karakter (langer dan 2 maanden) kan op verzoek aan een lid vrijstelling van de verenigingscontributie worden verleend. Wordt de vrijstelling toegekend, dan blijft het lid wel de (verplichte) bondscontributie verschuldigd. De bonds-contributie bedraagt 50% van de verenigingscontributie.

Het lid is verplicht direct na herstel/aanvang van de training dit te melden bij de ledenadministratie.

Op dat moment vervalt de toegekende contributievrijstelling.

Ad 2.

Vrijstelling in verband met werkzaamheden voor de vereniging

Een trainer, lid van de vereniging, die geen beloning ontvangt voor de training(en) die door hem/haar word(en)t verzorgd, wordt vrijgesteld van het betalen van de maandelijkse contributie.

Ad 3.

Vrijstelling bij meerdere leden uit één gezin

In het geval dat meerdere leden uit één gezin (en ook woonachtig op één en hetzelfde adres) lid zijn van Bruvoc, wordt een gedeeltelijke vrijstelling van de maandelijkse contributie toegekend. De gedeeltelijke vrijstelling wordt toegekend bij 4 of meer leden uit één gezin en wordt als volgt berekend:

- bij 4 leden uit één gezin geldt een korting op de totale som van de maandelijkse contributie van 10%.
- bij 5 of meer leden uit één gezin geldt een korting op de totale som van de maandelijkse contributie van 20%.

De hierboven genoemde korting geldt niet, wanneer één van de gezinsleden al een beroep doet op één van de andere vrijstellingsmogelijkheden in deze richtlijnen.

Ad 4.

Vrijstelling voor de voorzitter van het bestuur

De voorzitter van Bruvoc is vrijgesteld van de maandelijkse contributie. Deze vrijstelling gaat in bij aanvang van de functie en houdt op bij beëindiging/neerlegging van de functie. De vrijstelling wordt toegekend vanwege de vele onbetaalde werkzaamheden van de voorzitter voor de vereniging.